



Регистрационный номер: № _____ от _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛА БОЛЬШОЕ ПОПОВО ЛЕБЕДЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ (МБДОУ с. Большое Попово)**

Принято :
Общим собранием
МБДОУ с. Большое Попово
ПРОТОКОЛ №3 от 28.09.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ с. Большое Попово
_____ Е.В. Хрусталёва
Приказ № 53 от 28.09.2020г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального района
Липецкой области**

Мнение учтено:
Протокол №4 от 18.08.2020г.
Председатель профкома МБДОУ с. Большое Попово
А.В. Золотухина Золотухина А.С.

Мнение учтено:
Протокол от 18.08.2020 г. №4
Председатель Совета родителей МБДОУ с. Большое Попово
Е.В. Корсакова Корсакова Е.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – Правила) направлены на эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, комфортное и безопасное пребывание воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду села Большое Попово Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями) (далее – родители), работниками Учреждения.

2. Особенности организации режима дня воспитанников

2.1. Учреждение работает с 07.00 до 17.30.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 до 8.25(в зависимости от возраста обучающихся).

2.3. В Учреждении функционирует одна разновозрастная группа. Режим дня воспитанников соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.4. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.6. Утренняя гимнастика проводится с младшего возраста. Время проведения - после окончания приема детей в соответствии с расписанием, утвержденным заведующей Учреждением. Посещение детьми утренней гимнастики является необходимым для укрепления их здоровья и создания эмоционально-психологического комфорта.

2.7. Прием пищи воспитанниками организуется в соответствии с утвержденным режимом с интервалом 3-4 часа.

2.8. При организации питания детей воспитатели не могут нарушать требования к соблюдению сроков реализации приготовленной пищи, а именно, оставлять завтрак, обед или ужин для детей, не участвовавших в режимном моменте приема пищи.

2.9. Продолжительность сна для детей от 3 до 8 лет - 2-2,5 часа.

2.10. Перед сном с детьми не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

2.11. Во время сна детей воспитатель или младший воспитатель обязательно присутствуют в спальне.

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Родители обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей об изменениях в состоянии здоровья ребенка в домашних условиях.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводят термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе Учреждения) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическое учреждение с информированием родителей.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель должен поставить в известность воспитателя с предъявлением справки или иного медицинского документа.

3.5. В Учреждении запрещено детям самостоятельно принимать лекарственные препараты, а также родителям (законным представителям), воспитателям группы давать детям лекарственные препараты.

3.6. О возможном отсутствии ребенка родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы за 1 день. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенка принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по различным причинам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Родители обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь, спортивная одежда для занятий физкультурой.

3.9. Родители обязаны забирать ребенка из Учреждения не позднее до 19.00. Если родители не могут лично забрать ребенка из Учреждения, требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) обязаны по возможности лично передавать и забирать его у воспитателя. Запрещается передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.

4.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, незнакомым, отпускать ребенка одного по просьбе родителей.

4.4. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

4.4. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.6. Запрещено курение на территории и в помещении Учреждения.

4.7. Спорные и конфликтные ситуации участников образовательных отношений разрешаются только в отсутствии детей.

4.8. Воспитанникам и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (напитки, жевательную резинку и т.д.); любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются общим собранием и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.2. Настоящие Правила действуют до замены новыми.