

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024800672588 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.04.2026 за ГРН 2264800195515



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к постановлению  
администрации Лебедянского  
муниципального округа  
от 23.03.2026 № 438

УТВЕРЖДАЮ  
глава администрации  
Лебедянского муниципального округа  
А.М. Телков



### Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения села Большое Попово Лебедянского муниципального  
округа Липецкой области (МБДОУ с. Большое Попово)

2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение села Большое Попово Лебедянского муниципального округа Липецкой области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 год № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей несовершеннолетним гражданам услуги по получению дошкольного образования.

Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение села Большое Попово Лебедянского муниципального округа Липецкой области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ с. Большое Попово.

Юридический адрес Учреждения: 399645, Липецкая область, Лебедянский округ, с. Большое Попово ул. Центральная усадьба д. 8.

Фактический адрес Учреждения: 399645, Липецкая область, Лебедянский округ, с. Большое Попово ул. Центральная усадьба д. 8.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лебедянский муниципальный округ Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель).

Полномочия Учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Лебедянского муниципального округа, расположенная по адресу: 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 14.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования администрации Лебедянского муниципального округа Липецкой области, расположенный по адресу: 399613, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Тульская, д.6.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.8. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, по присмотру и уходу, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.10. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области, Лебедянского муниципального округа, локальными нормативными актами.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития

каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.3.1. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.3.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут

осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.4. Учреждение при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми. Учреждение в праве осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой, социально – гуманитарной).

2.4.1. Размер и порядок оплаты законными представителями воспитанников за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

2.4.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе СВО.

2.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение, помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

а) оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам;

б) сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

в) оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом-психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения и другое).

2.5.1. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.5.2. Платные услуги оказываются на основании Договора о взаимодействии Учреждения и родителей (законных представителей).

2.5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5.4. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.5.5. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и устанавливается продолжительностью до 31 мая. Воспитание и обучение *воспитанников* в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

3.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут в течение пяти дней в неделю, выходные дни - суббота и воскресенье и праздничные дни.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости. В Учреждении функционирует группа общеразвивающей направленности.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты с учетом действующих СанПиН.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании соответствующих Правил, действующих в Учреждении. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются Учредителем в группы общеразвивающей направленности с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

3.6.1. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Продолжительность обучения в разновозрастной группе для воспитанников дошкольного возраста – до 8 лет.

3.8. Комплектование групп осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября каждого календарного года, а также при высвобождении мест в течение учебного года.

3.9. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий функционирования Учреждения, содержания образовательных программ.

3.10. Пребывание воспитанников в группе осуществляется на основе распорядка дня, установленного в Учреждении. Все виды образовательной деятельности проводятся согласно образовательной программе дошкольного образования.

3.11. Организация охраны здоровья и питания воспитанников.

3.11.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.11.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждения осуществляет ГУЗ «Лебедянская ЦРБ».

3.11.3. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным Учреждением с органом здравоохранения.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Положения об организации питания в Учреждении.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования. Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности,

учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

1) осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

2) планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

3) контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

4) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

5) организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренной Уставом;

6) обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

7) прием на работу и увольнение работников Учреждения;

8) установление заработной платы работников Учреждения, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

9) утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

10) утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения;

11) организация работы по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

12) обеспечение объективной оценки качества образования обучающихся

в Учреждении;

13) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

14) осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;



15) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

16) представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

17) содействие деятельности педагогических и методических объединений, общественных организаций;

18) обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

19) организация делопроизводства;

20) установка порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

21) назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;

22) проведение занятий, совещаний со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;

23) утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

24) привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

25) применение мер поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представление работников к поощрениям и награждению.

26) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

27) решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав которого входят все работники Учреждения. Собрание действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Инициатором созыва Собрания

может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников.

4.5.1. Ведение собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.5.2. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  всех работников Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.5.3. Протоколы Собрания в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Порядок деятельности Собрания определяется Положением об Общем собрании.

4.5.4. К компетенции Собрания относятся:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение мер и порядка социальной поддержки работников Учреждения;
- определение пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда,
- внесение предложений о поощрениях работников за успехи в труде, рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- заслушивание годового отчета заведующего о деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;
- обсуждение и прием Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и прием локальных нормативных актов;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- прием Правил внутреннего трудового распорядка; избрание представителей работников для подписания коллективного договора.

4.6. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. В своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.6.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его

полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.4. Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждением. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии и направленности образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательной программы дошкольного образования для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направления учебно-методической и воспитательной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обсуждение годового плана работы Учреждения, утверждение его, рассмотрение вопросов организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции его органов управления.

4.7. В целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, создается Совет родителей.

4.8. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

4.8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования к нему, Совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения

провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может обжаловать его в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.8.5. К компетенции Совета родителей относятся:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;
- контроль за созданием условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.9. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Лебедянский муниципальный округ Липецкой области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием

решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета Лебедянского муниципального округа Липецкой области и бюджета в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

5.6. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния нескольких юридических лиц;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к нему другого юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока ее действия.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется в порядке, установленном законодательством, с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

6.5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за

счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения принимаются общим собранием. Порядок внесения изменений в Устав учреждения: разработка руководством образовательного учреждения проекта изменений в Устав, доведение до сведения работников; подготовка и проведение общего собрания работников Учреждения с целью принятия изменений в Устав; согласование принятых изменений в Устав Учреждения с функциональными органами администрации Лебедянского муниципального округа; направление изменений в Устав на утверждение Учредителю; получение от Учредителя Постановления администрации об утверждении изменений в Устав; государственная регистрация изменений в Устав Учреждения.

7.2. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируют локальные акты Учреждения, разработанные в соответствии с законодательством.

7.4. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.